

玉野スポーツセンター

お問い合わせ、お申し込みは—————
 〒706-0001 岡山県玉野市田井2-4464-10
 TEL (0863)31-0888 (代)
 FAX (0863)31-0889

施設使用料表

(すべての料金は消費税を含んでいます)
 (平成20年4月1日改正)

施設種別	利用区分	利用種別	小学生・中学生	高校生	大学生・一般	備考	
宿泊室	16:00～翌日10:00		1,300円	1,500円	2,100円	1人冷暖房料450円を別に徴収	
陸上競技場 球技場	8:00～12:30 12:30～17:00	宿泊	個人	50	50	100	夜間(17:00～21:00)の利用 使用料 宿泊団体料金の半額 照明料 1H 2,000円
			団体	2,100	2,100	4,200	
		日帰り	個人	100	100	150	
			団体	4,200	4,200	6,300	
テニスコート	1面1回2時間 利用開始の時間区分 8, 10, 12, 14, 16時	宿泊	クレー	530			
			人工芝	640			
		日帰り	クレー	1,060			
			人工芝	1,280			
大体育館	8:00～12:30 12:30～17:00 17:00～21:00	宿泊	個人	100	100	150	照明料(全面) 1H 2,500円 照明料(半面) 1H 1,250円
			団体	3,200	3,200	4,800	
		日帰り	個人	200	200	300	
			団体	6,400	6,400	9,600	
卓球室	1回2時間	宿泊	1台	300			
		日帰り	1台	600			
トレーニング室	1回2時間	宿泊	1人	50	50	100	
		日帰り	1人	100	100	150	
柔道場	8:00～12:30 12:30～17:00 17:00～21:00	宿泊	個人	50	50	100	
			団体	800	800	1,600	
		日帰り	個人	100	100	150	
			団体	1,600	1,600	2,400	
小体育館	8:00～12:30 12:30～17:00 17:00～21:00	宿泊	個人	100	100	150	照明料(全面) 1H 1,250円 照明料(半面) 1H 625円
			団体	1,600	1,600	2,400	
		日帰り	個人	200	200	300	
			団体	3,200	3,200	4,800	
水泳プール	10:00～17:00	宿泊	個人	100	150	200	コース使用の場合は団体扱い
		日帰り	個人	150	200	250	
	8:00～12:30 12:30～17:00	宿泊	団体	4,200	6,300	8,400	
		日帰り	団体	6,300	8,400	10,500	

研修室	時間区分	宿泊		日帰り		冷・暖房を必要とする場合 大 1H 1,500円 小 1H 1,000円
		大 (第1,3研修室)	小 (第2研修室)	大 (第1,3研修室)	小 (第2研修室)	
	8:00～21:00	900	600	1,800	1,200	
	1時間					

食費	朝	昼	夕	
			A定食	B定食
	500円	500円	1,000円	800円
バイキングは別途協議				

キャンプ場	管理費	1日	個人	100円
オリエンテーリング	管理費	1日	個人	100円

◎障がい者は10%割引

◎器具使用料については別途徴収します (裏面参照)

センター内の生活について

1 生活時間について

内容	生活時間	内容	生活時間
	年間		年間
起床	~6:30	夕食	17:00~19:30
清掃	6:30~7:30	入浴	17:00~21:00
朝食	7:00~8:30	就寝準備	21:45~
昼食	11:30~13:00	消灯	22:00~

※入所団体が重なる場合、多少の変更があります。また、食堂・浴室のご利用について、他団体と重なる場合もございますので、あらかじめご了承ください。

2 入室について(入室者部屋点検)

部屋点検表をもとに部屋の点検をし、事務所受付窓口の点検表入れに提出してください。

退室の際に、その点検表をもとにセンター指導員が部屋を点検しますので、よく注意して点検してください。

点検表は、最終打ち合わせ(到着後)の時に、引率責任者にお渡しします。

3 食堂の利用について

1食あたり:朝食500円 昼食500円 夕食 A1000円 夕食 B800円

※申込書の食事希望数の欄に、食数と夕食の場合はAかBかの種類を記入してください。

記入がない場合はBになります。

- (1) 食堂は**240席**で、**セルフサービス方式**です。食事人数が240人を超える団体は、**2交替制**になります。
- (2) 食事数の変更は、**朝食・昼食は前日の17時まで**、**夕食は当日の9時まで可能**ですので、**事務室までご連絡ください**。
- (3) 食事終了後は、各自片付けをし、用意してある布巾でテーブルを拭き、いすを整頓してください。

い。

(4)引率者は、最後に自分の団体が利用したテーブルが整頓しているか確認してください。

4 入浴について

(1)脱衣棚は、大浴室32個、小浴室24個あります。(通常は、大浴室は男子、小浴室は女子となっておりますが、その日の団体の男女の人数で変更することがあります。)

(2)大浴室には30人、小浴室には20人、同時に入浴可能です。

(3)入浴終了後、忘れ物等の有無を団体ごとに点検してください。

(4)**特に、入浴最終時間21:00は厳守してください。**

(5)ボディーソープ、シャンプー等は備え付けてあります。

5 清掃について

(1)**宿泊室と分担区域の清掃**をお願いします。分担区域は、事務室前に清掃分担図を掲示しますのでご確認ください。清掃方法で不明な点がありましたら事務室までご確認ください。

(2)清掃は、各清掃場所に備え付けてある掃除道具を使って行ってください。

(3)**浴室の清掃は、浴槽の水抜きに20分かかるので、起床後すぐに水抜きし**、清掃時間にホースと棒ずりを使い、タイル・浴槽を清掃してください。

6 ゴミ処理について

(1)**持ち込まれましたゴミについては持ち帰りをお願いします。**

(2)清掃時に、各部屋・ロビー・ラウンジ等のゴミ箱の中のゴミも完全に捨てるようにしてください。

ゴミは指定場所に分別して捨ててください。

(3)どうしても持ち帰りが不可能な場合は、事務室まで相談してください。

7 寝具について

(1)入室の際、地下のシーツ置き場から各自シーツと枕カバーを部屋へ持ち帰ってください。

(2)必ずシーツと枕カバーを使用して就寝してください。

(3)寝具等を汚した場合は、事務室に連絡して指示を受けてください。

(4)最終日の朝、使用したシーツ、枕カバーを1Fの所定の場所へ返却してください。

(5)3泊までは、同じシーツの使用をお願いします。4泊以上の場合、1度シーツの交換をします。

(裏面につづく)

8 退室について(部屋点検)

- (1)退室は、**原則として研修最終日の午前中の活動に出る前**にお願いします。荷物の置き場所が必要であれば申し出てください。
- (2)退室時、入室の際提出していただいた点検表をもとに、指導員が部屋点検をおこないます。その時は、**完全に荷物を出した状態で、部屋の代表者1～2名を立ち合わせてください。**
- (3)部屋の点検では、点検表の項目に加えて、清掃状態・ベッドメイキングの状態・ゴミ箱もチェックしますので、完全な状態にしておいてください。不完全な部屋が多いと部屋点検に予定より時間がかかることがあります。

9 健康管理について

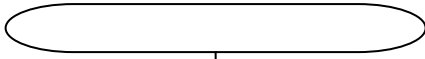
- (1)アレルギー体質・慢性疾患のある人については、医師に相談のうえ入所してください。また、入所するときは、主治医からの薬などをもらって入所するように事前指導してください。
- (2)必要な薬品等については、団体ごとに準備しておいてください。
- (3)病人・けが人が出た場合は、事務室へ連絡し、職員の指示を受けてください。
- (4)**近くにある医療機関**

大西内科外科病院	0863(33)9333	玉野市田井3-6-8	車で5分
市民病院(総合)	0863(31)2101	玉野市宇野2-3-1	車で7分

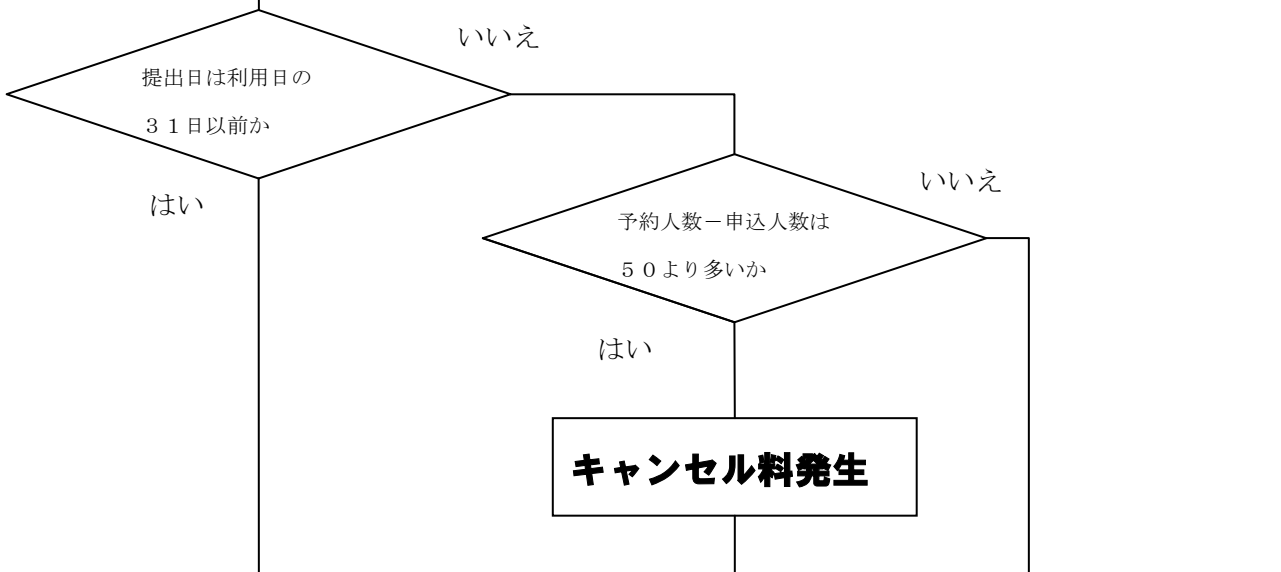
10 その他

- (1)**万が一の非常事態に備え、非常口・避難経路を必ず確認しておいてください。**
- (2)施設の破損、及び物品の紛失は、必ず事務室へ連絡し、職員の指示をうけてください。
- (3)**宿泊室内は、飲食禁止・禁煙です。飲食・喫煙は指定された場所をお願いします。**
- (4)酒類の飲用を必要とする場合は、事前にご相談ください。

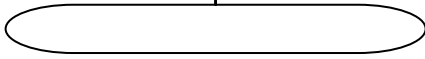
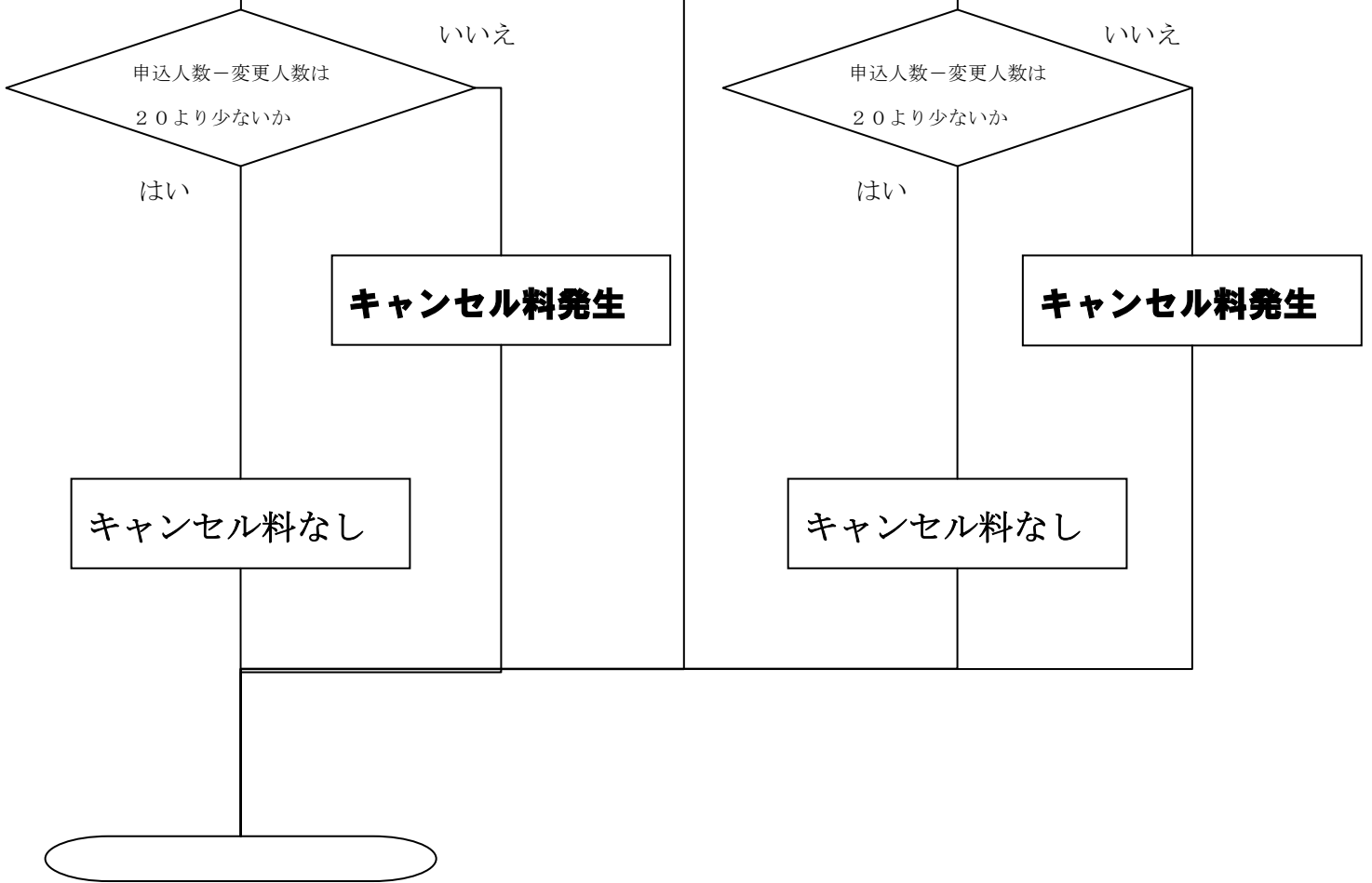
次に利用する立場になって整理・整頓、清掃を心がけましょう



【申込書の提出】



【申込後の人数変更】



練習及び研修計画表の記入について

《 記入事項 》

1. 入所時間を記入ください（到着：チェックイン）
2. オリエンテーションについて
入所時にセンターの使い方について話をします。（約20分）
3. 練習・研修場所の記入について
予約をされた場所を記入してください。（例：大体、小体、陸G、球G等）
4. 生活時間について
以下の時間帯に注意され、ご記入ください。

生 活 時 間			
起床	～6:30	夕食	17:00～19:30
清掃	6:30～7:30	入浴	17:00～21:00
朝食	7:00～8:30	就寝準備	21:45～
昼食	11:30～13:00	消灯	22:00～

※入所団体が重なる場合、多少の変更をすることがあります。

※起床時間をどうしても変更せざるをえない場合はご相談ください。

5. 清掃について（清掃分担図は、事務室前に掲示いたします。）

毎朝清掃の協力をお願いしています。

清掃場所については、打ち合わせで確認してください。

6. 退室時間について（チェックアウト）

退室は午前中をお願いします。

（荷物の置き場が必要であればお申し出ください。）

7. 部屋点検について（ルームチェック）

退所時にセンター職員が部屋を点検いたしますので、時間をとってください。

部屋の代表者の方1～2名が点検に立ち会ってください。

《宿泊・食事数変更》

1. 宿泊人数の変更について

最終的な変更は、前日17時までなら可能です。

2. 食事数の変更について

最終的な変更は、朝食、昼食は前日の17時、夕食は当日の9時までなら可能です。（事務所にご連絡ください）

《利用の予約・雨天予備》

1. 利用の予約（仮予約）について

宿泊は1年前の1日から仮予約を受け付けます。電話・来所のいずれでも、かまいません。

（例 宿泊予定日 平成21年8月20日であれば、前年の平成20年8月1日から予約できます。）

2. 雨天予備について

宿泊棟での宿泊を伴う屋外利用の雨天予備として、研修室・体育館をおさえることができます。

入所日前月1日より予約してください。前日までのキャンセルは可能ですが、土・日・祝日、7/20～8/31の当日は正規使用料金全額をいただきます。

玉野スポーツセンター宿泊施設使用申込書

団体名		団体所在地 連絡先	〒 TEL() - FAX() -	受付																		
責任者氏名		責任者 住所・連絡先	〒 TEL() - FAX() -																			
試合名等		記載責任者 住所・連絡先	〒 TEL() - FAX() -																			
宿泊人員	小・中学生	男 女	名 名	高校生	男 女	名 名	大学生・一般	男 女	名 名	計	名	泊数	泊									
使用日時	月 日 時 分頃 ~ 月 日 時 分頃																					
指導員室	指導員室は、原則1団体1部屋となります			希望する (室)				希望しない														
冷暖房	7月～9月および12月～3月以外			希望する				希望しない														
控えの返信	FAXでの返信となります			希望する FAX番号 ()				希望しない														
使用希望施設	<施設> (注)使用予定人数を記入してください (使用人数が宿泊人数より多い場合は、日帰り料金となります)																					
	施設名			人数			施設名			人数			施設名			人数						
	A. 大体育館						E. 陸上競技場						I. 大研修室(第一、第三)									
	B. 小体育館						F. 球技場						J. 小研修室(第二)									
C. 卓球室						G. テニスコート						K. プール										
D. トレーニング室						H. 柔道場						L. キャンプ場										
食事希望数	月日	月 日			月 日			月 日			月 日			月 日								
	人数	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕						
	月日	月 日			月 日			月 日			食事は予定数で結構です。確定した人数は前日17:00までにご連絡ください。 連絡なき場合には、実際の食数が減じたとしても申込時の食数分の食事代を											
	人数	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕												
別紙日程表を添えて、上記の通り申し込みいたします。 平成 年 月 日												使用団体名 _____ 責任者氏名 _____ 印 記載責任者氏名 _____ (注)記載責任者氏名には、この申込み内容のわかる方(担当者)の氏名を記入してください。										
※	小・中学生	@¥ 1,300	×	泊	×	名	=															
宿泊料 冷暖房料	高校生	@¥ 1,500	×	泊	×	名	=															
	大学生・一般	@¥ 2,100	×	泊	×	名	=															
	冷暖房料	@¥ 450	×	泊	×	名	=															
	計																					
※	A	_____			E			_____			I			_____								
	B	_____			F			_____			J			_____								
	C	_____			G			_____			K			_____								
	D	_____			H			_____			L			_____								
		A. 大体育館 照明料1時間 2,500円			B. 小体育館照明料1時間 1,250円						計											
		半コートの場合1時間 1,250円			I. J. 研修室冷暖房1時間 1,500円(大)、1,000円(小)																	
※	定食	@¥	×	名	×	回	=															
	朝	@¥	×	名	×	回	=															
	昼	@¥	×	名	×	回	=															
	夕	@¥	×	名	×	回	=															
食事代	@¥	×	名	×	回	=																
合 計																						
※	玉野スポーツセンター使用承認書 _____ 上記の通り使用を承認します。 財団法人 岡山県体育協会玉野スポーツセンター										使用承認印											

※印欄は記入しないで下さい。

練習および研修計画表

団体名

	第 日		第 日		第 日		第 日		第 日	
	日	曜日	日	曜日	日	曜日	日	曜日	日	曜日
	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所
6:00										
6:30										
7:00										
7:30										
8:00										
8:30										
9:00										
9:30										
10:00										
10:30										
11:00										
11:30										
12:00										
12:30										
13:00										
13:30										
14:00										
14:30										
15:00										
15:30										
16:00										
16:30										
17:00										
17:30										
18:00										
18:30										
19:00										
19:30										
20:00										
20:30										
21:00										
21:30										
22:00										
22:30										
23:00										

玉野スポーツセンター

- 計画表は詳細に記入すること。
- 使用場所は、体育館、陸上グラウンド、球技場、テニスコート、研修室、プール、キャンプ場 等 と記入すること。
- 雨天時の使用場所は、あらかじめ連絡すること。
- 入所の際、当センターの職員によるオリエンテーションを行うので、忘れずに記入すること。

申込書記入例

玉野スポーツセンター宿泊施設申込書

宿泊人数を記入してください。2泊以上宿泊される場合、日によって宿泊人数が変わるときは、別紙をつけて下さい。
小学生・中学生が同時

宿泊当日に変更することもできます。

申込書の控え(利用料金の概算を記入したもの)の返信をご希望のとき、FAX番号を記入して

必要な食数をご記入ください。宿泊人数より食数が多くなっても構いません。
夕食は、A定食をご希望の場合は、「A」を例のようにご記入ください。

団体としての特定の住所が無い場合は、「記載責任者」の住所・連絡先だけでも結構です。

指導員室は5部屋あります。他の宿泊団体の希望が無い場合や、宿泊団体数が少ない場合は、複数の指導員室が

予約されている施設について、使用予定人数を記入してください。宿泊人数より使用人数が多い場合は「日帰り料金」で施設使用料を

弁当のご用意もできます。ご希望であれば、「単価」・「お茶の有無」を空欄に記入してください。

団体名	玉野大学サッカー部		団体所在地 連絡先	〒706-0001 玉野市田井2-4464-10 TEL(0863) 31 - 0888 FAX(0863) 31 - 0889		受付											
責任者氏名	岡山 太郎		責任者 住所・連絡先	〒 同上 TEL() - FAX() -													
試合名等	交流試合・練習		記載責任者 住所・連絡先	〒700-0012 岡山市北区いずみ町2-1-3 TEL(086) 256 - 7101 FAX(086) 256 - 7105													
宿泊人員	小・中学生	男 名 女 名	高校生	男 名 女 名	大学生・一般	男 50 名 女 3 名	計 53 名	泊数 1 泊									
使用日時	6月 11日 9時 00分頃 ~			6月 12日 16時 30分頃													
指導員室	指導員室は、原則1団体1部屋となります			希望する (2室)		希望しない											
冷暖房	7月~9月および12月~3月以外			希望する		希望しない											
控への返信	FAXでの返信となります			希望する FAX番号 (086-256-7105)		希望しない											
使用希望施設	〈施設〉 (注)使用予定人数を記入してください (使用人数が宿泊人数より多い場合は、日帰り料金となります)		施設名		人数												
	A. 大体育館 (雨天時 70)		E. 陸上競技場		70		I. 大研修室(第一、第三)										
B. 小体育館		F. 球技場				J. 小研修室(第二) 20											
C. 卓球室		G. テニスコート				K. プール											
D. トレーニング室		H. 柔道場				L. キャンプ場											
食事希望数	月日	6月 11日			6月 12日			月日	月日			月日					
	人数	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	
			70	A53	53	弁当 70											
		月日	月日			月日			月日			月日					
		人数	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕
		食事は予定数で結構です。確定した人数は前日17:00までにご連絡ください。連絡なき場合には、実際の食数が減じたとしても申込時の食数分の食事代をお支払いいただきます。															
		8月12日 屋食弁当 お茶付き600円 11:30までに															
別紙日程表を添えて、上記の通り申し込みいたします。																	
平成 22年 5月 10日						使用団体名 玉野大学サッカー部						責任者氏名 岡山 太郎 (印)					
財団法人 岡山県体育協会						記載責任者氏名 玉野 花子						(注)記載責任者氏名には、この申込み内容のわかる方(担当者)の氏名を記入してください。					
玉野スポーツセンター所長 殿																	

部屋割りは、各宿泊団体から提出いただいた申込書を参考に、1週間前に決定いたします。事前に部屋番号をお知りになりたい場合は、ご利用1週間前に玉野スポーツセンターまでお電話ください。

練習および研修計画表

団体名 玉野大学サッカー部

	第 1 日		第 2 日		第 日	第 日	第 日	
	11 日 土 曜日		12 日 日 曜日		日 曜日	日 曜日	日 曜日	
	内容	場所	内容	場所	内容	場所	内容	場所
6:00								
6:30			起床・洗面 清掃					
7:00			↑ 朝食	食堂				
7:30			↓					
8:00			↑ 部屋点検					
8:30			↓					
9:00	到着							
9:30	オリエンテーション							
10:00	入室							
10:30								
11:00	↑ 練習	球技G (雨天時 大体)						
11:30	↓							
12:00			試合	球技G				
12:30			↑ 昼食(弁当)	グラウンドにて				
13:00	↓ 昼食	食堂		(雨天時 大体)				
13:30								
14:00	↑ 休憩							
14:30	↓							
15:00								
15:30	↑ 練習	球技G (雨天時 大体)						
16:00	↓							
16:30			↓ 退所					
17:00								
17:30								
18:00	↑ 夕食	食堂						
18:30	↓							
19:00								
19:30	↑ 入浴							
20:00	↓							
20:30								
21:00	↑ ミーティング	第二研修室						
21:30	↓							
22:00								
22:30	↓ 消灯							
23:00								

施設使用や食事について、開始時刻・終了時刻がわかるよう、矢印をご記入ください。

食事時間・入浴時間は他の宿泊団体と重なる場合、変更をお願いする場合があります。

屋外競技について、雨天時の練習場所確保のため体育館を予約された場合、前日17:00までに体育館利用のキャンセルをされない時は、体育館使用料が発生

玉野スポーツセンター

- 計画表は詳細に記入すること。
- 使用場所は、体育館、陸上グラウンド、球技場、テニスコート、研修室、プール、キャンプ場 等 と記入すること。
- 雨天時の使用場所は、あらかじめ連絡すること。
- 入所の際、当センターの職員によるオリエンテーションを行うので、忘れずに記入すること。